

# Les commandes **Enregistrer** et **Enregistrer sous ...**

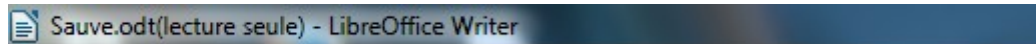
## Faisons une expérience :

Après les deux points, essayez de taper votre nom de famille :

Si vous n'y arrivez pas, c'est tout à fait normal !



Regardez la barre de titre (barre horizontale, tout en haut).



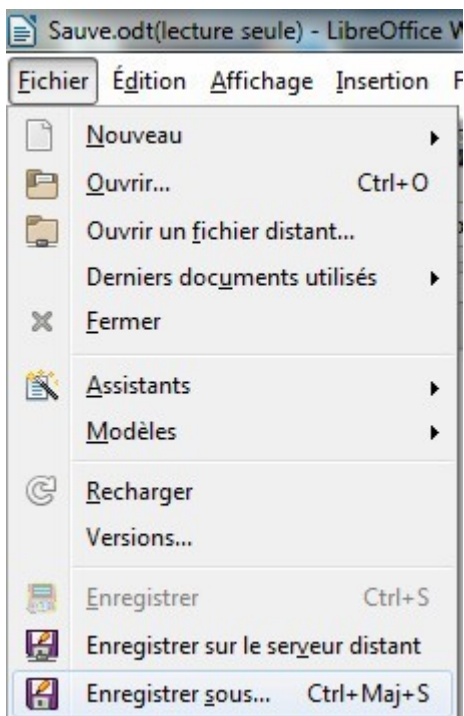
Elle indique le nom du fichier (Sauve.odt) et le nom du logiciel (LibreOffice Writer).

Elle indique également la mention Lecture seule.

En effet, ce fichier est enregistré dans le lecteur Commun T:\ dans lequel les élèves ne peuvent rien modifier ou enregistrer.

Pour pouvoir le modifier, vous allez devoir enregistrer le fichier dans votre lecteur Perso U:\


Pour enregistrer un fichier nouvellement créé ou enregistrer un fichier existant, dans un autre dossier ou avec un autre nom, il faut utiliser la commande Enregistrer sous ...



A l'aide de la commande Enregistrer sous ... du menu Fichier, enregistrez ce fichier dans Perso U:\Technologie\ et nommez-le Commande enregistrer sous .

Vous pouvez alors observer que la mention Lecture seule a disparu de la barre de titre.

Vous pouvez désormais taper votre nom de famille. Essayez !


Vous pouvez observer que la petite disquette de la barre d'outils affiche une étoile verte : 

Cela signifie que vous avez apporté des modifications à votre fichier et qu'il faudra les enregistrer.

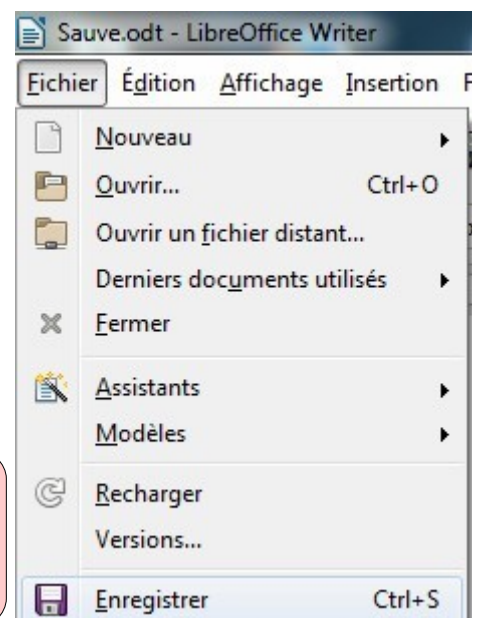
Pour enregistrer les modifications, vous pouvez cliquer sur la commande Enregistrer du menu Fichier

ou

cliquer sur la petite disquette à l'étoile verte 

L'étoile verte disparaîtra 

pour indiquer qu'aucune modification n'est à enregistrer.



## Jeu de piste – Consigne suivante :

Dans ce logiciel, à l'aide la commande Ouvrir du menu Fichier, ouvrez le fichier Commun T:\Jeu de piste\Arrivée.odg .