

## MATERIEL DE CLASSE

Classeur, 4 anneaux (fin si possible)  
Feuilles, pochettes plastiques, intercalaires.

Carnet de correspondance.  
Stylos : noir, bleu, rouge et vert.  
Crayon de papier.  
Crayons de couleurs (couleurs de base minimum).  
Règle graduée 30 cm.

Gomme.  
Taille crayon.  
Paire de ciseaux.  
Colle.


A part le classeur, le reste du matériel ne quitte jamais le cartable (sauf utilisation).

## ORGANISATION DU CLASSEUR

Le classeur doit rester en très bon état toute l'année.  
Les documents sont organisés selon ce principe :

Diagramme illustrant l'organisation du classeur :

- Le classeur est divisé en sections :
- Titre du chapitre** (encadré) : pointe vers "Appropriation du cahier des charges".
- N° du chapitre** (encadré) : pointe vers "Séquence 1 : Les aptitudes d'un robot".
- N° du document** (encadré) : pointe vers "Capacité : Énoncer et décrire sous forme graphique des fonctions que l'objet doit satisfaire (2)".
- LOGIQUE ET ROBOTIQUE** (encadré) : pointe vers "Quel est le principe général du fonctionnement d'un robot ?".
- Date, nom, prénom et classe à compléter** (encadré) : pointe vers le formulaire d'élève.

Appropriation du cahier des charges		Le ___/___/___
Séquence 1 : Les aptitudes d'un robot		NOM :
Capacité : Énoncer et décrire sous forme graphique des fonctions que l'objet doit satisfaire (2).		Prénom :
<b>Quel est le principe général du fonctionnement d'un robot ?</b>		Classe :

Le classeur sera relevé pour notation.  
« Classeur du parfait élève » disponible sur [Sitetechno.fr](http://Sitetechno.fr).

## REGLES DE VIE

Nécessaires à un travail de qualité et au respect d'autrui.

### Entrée en cours :

Se ranger dans la cour de récréation à la première sonnerie.  
Monter calmement à l'étage après y avoir été invité.  
Entrer calmement en classe après y avoir été invité.  
Retirer le blouson ou la veste, le sacs à main ou la sacoche.  
Sortir son classeur de Technologie et sa trousse.  
Placer le carnet de correspondance sur la table.  
Poser tous les sacs au sol.  
S'asseoir dans le calme après y avoir été invité

### Travail en cours :

Avoir son matériel (voir liste).  
Avoir fait le travail à la maison demandé.  
Travailler pour soi, sans copier sur les voisins.  
Rattraper le travail en cas d'absence.

### Comportement en classe :

Se tenir correctement sur sa chaise.  
Ne pas se déplacer sans autorisation.  
Respecter la parole des autres (lever la main).  
Ne pas bavarder.  
Avoir un langage très correct.  
Ne pas jeter d'objet.  
Ne rien mâcher (chewing-gum, bonbon, ...).

### Sortie de cours :

Attendre l'autorisation pour ranger ses affaires.  
Vérifier que le matériel de classe est complet et rangé.  
Vérifier la propreté de la salle de cours.  
Ranger les chaises sous les tables (dessus selon organisation).