

## MATERIEL DE CLASSE

Classeur, 4 anneaux (fin si possible)  
Feuilles, pochettes plastiques.  
Carnet de correspondance.  
Stylos : noir, bleu, rouge et vert.  
Crayon de papier / Taille crayon.  
Crayons de couleurs (couleurs de base minimum).  
Taille crayon.  
Règle graduée 30 cm.  
Paire de ciseaux.  
Colle.  
Oreillettes ou casque audio.  
Clé USB.

A part le classeur, le reste du matériel ne quitte jamais le cartable (sauf utilisation).

## ORGANISATION DU CLASSEUR

Le classeur doit rester en très bon état toute l'année.  
Les documents sont organisés selon ce principe :

Références de la séquence et de la séance

Des objets fabriqués [...] pour répondre des besoins

Compétence travaillée : CT 3.5 - Effectuer des recherches bibliographiques simples et ciblées. Extraire les informations pertinentes d'un document et les mettre en relation pour répondre à une question (Socle, domaine 2).

CT 3.5 Non acquis Partiellement acquis Acquis Dépassé

CT 2.1 - Identifier les évolutions des besoins et des objets techniques dans leur contexte (Socle, domaine 3).

CT 2.1 Non acquis Partiellement acquis Acquis Dépassé

Compétence associée : Repérer les évolutions d'un objet dans différents contextes (historique, économique, culturel).

Connaissance : L'évolution technologique (innovation, invention, principe technique).



L'AUTOMOBILE  
PETIT HISTORIQUE  
FRISE CHRONOLOGIQUE



L'histoire de l'automobile est déjà longue.  
Qu'est-ce qui a évolué, qu'est-ce qui n'a pas changé ... ?

NOM : Prénom : Classe :

Le classeur pourra être relevé pour notation.  
« Classeur du parfait élève » disponible sur Sitetechno.fr.

Date, nom, prénom et classe à compléter

## REGLES DE VIE

Nécessaires à un travail de qualité et au respect d'autrui.

### Entrée en cours :

Se ranger dans la cour de récréation à la première sonnerie.  
Monter calmement à l'étage après y avoir été invité.  
Entrer calmement en classe après y avoir été invité.  
Retirer le blouson ou la veste, le sac à main ou la sacoche.  
Sortir son classeur de Technologie et sa trousse.  
Placer le carnet de correspondance sur la table.  
Poser tous les sacs au sol.  
S'asseoir dans le calme après y avoir été invité

### Travail en cours :

Avoir son matériel (voir liste).  
Avoir fait le travail à la maison demandé.  
Travailler pour soi, sans copier sur les voisins.  
Rattraper le travail en cas d'absence.

### Comportement en classe :

Se tenir correctement sur sa chaise.  
Ne pas se déplacer sans autorisation.  
Respecter la parole des autres (lever la main).  
Ne pas bavarder.  
Avoir un langage très correct.  
Ne pas jeter d'objet.  
Ne rien mâcher (chewing-gum, bonbon, ...).

### Sortie de cours :

Attendre l'autorisation pour ranger ses affaires.  
Vérifier que le matériel de classe est complet et rangé.  
Vérifier la propreté de la salle de cours.  
Ranger les chaises sous les tables (dessus selon organisation).



## MATERIEL DE CLASSE

Classeur, 4 anneaux (fin si possible)  
Feuilles, pochettes plastiques.  
Carnet de correspondance.  
Stylos : noir, bleu, rouge et vert.  
Crayon de papier / Taille crayon.  
Crayons de couleurs (couleurs de base minimum).  
Taille crayon.  
Règle graduée 30 cm.  
Paire de ciseaux.  
Colle.  
Oreillettes ou casque audio.  
Clé USB.

A part le classeur, le reste du matériel ne quitte jamais le cartable (sauf utilisation).

## ORGANISATION DU CLASSEUR

Le classeur doit rester en très bon état toute l'année.  
Les documents sont organisés selon ce principe :

Références de la séquence et de la séance

Des objets fabriqués [...] pour répondre des besoins

Compétence travaillée : CT 3.5 - Effectuer des recherches bibliographiques simples et ciblées. Extraire les informations pertinentes d'un document et les mettre en relation pour répondre à une question (Socle, domaine 2).

CT 3.5 Non acquis Partiellement acquis Acquis Dépassé

CT 2.1 - Identifier les évolutions des besoins et des objets techniques dans leur contexte (Socle, domaine 3).

CT 2.1 Non acquis Partiellement acquis Acquis Dépassé

Compétence associée : Repérer les évolutions d'un objet dans différents contextes (historique, économique, culturel).

Connaissance : L'évolution technologique (innovation, invention, principe technique).



L'AUTOMOBILE  
PETIT HISTORIQUE  
FRISE CHRONOLOGIQUE



L'histoire de l'automobile est déjà longue.  
Qu'est-ce qui a évolué, qu'est-ce qui n'a pas changé ... ?

NOM : Prénom : Classe :

Le classeur pourra être relevé pour notation.  
« Classeur du parfait élève » disponible sur Sitetechno.fr.

Date, nom, prénom et classe à compléter

## REGLES DE VIE

Nécessaires à un travail de qualité et au respect d'autrui.

### Entrée en cours :

Se ranger dans la cour de récréation à la première sonnerie.  
Monter calmement à l'étage après y avoir été invité.  
Entrer calmement en classe après y avoir été invité.  
Retirer le blouson ou la veste, le sac à main ou la sacoche.  
Sortir son classeur de Technologie et sa trousse.  
Placer le carnet de correspondance sur la table.  
Poser tous les sacs au sol.  
S'asseoir dans le calme après y avoir été invité

### Travail en cours :

Avoir son matériel (voir liste).  
Avoir fait le travail à la maison demandé.  
Travailler pour soi, sans copier sur les voisins.  
Rattraper le travail en cas d'absence.

### Comportement en classe :

Se tenir correctement sur sa chaise.  
Ne pas se déplacer sans autorisation.  
Respecter la parole des autres (lever la main).  
Ne pas bavarder.  
Avoir un langage très correct.  
Ne pas jeter d'objet.  
Ne rien mâcher (chewing-gum, bonbon, ...).

### Sortie de cours :

Attendre l'autorisation pour ranger ses affaires.  
Vérifier que le matériel de classe est complet et rangé.  
Vérifier la propreté de la salle de cours.  
Ranger les chaises sous les tables (dessus selon organisation).

